Příloha Smlouvy o poskytování služeb č. 4 – Seznam členů realizačního týmu

# Realizační tým

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** | **Činnosti prováděné členem Realizačního týmu** |
| Lektor | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | * provedení školení MS Office ve všech požadovaných tématech (Word I, II, Excel I, II, III, PowerPoint I, II, Outlook, Teams, Access, Project, Visio, Excel makra, Power nástroje a kancelářský balíček MS Office); * administrativní činnosti dle bližší specifikace a Smlouvy (zejména vyhotovení zprávy z každého jednotlivého výukového dne, závěrečné zprávy lektora apod.) |
| Lektor | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | * provedení školení MS Office ve všech požadovaných tématech (Word I, II, Excel I, II, III, PowerPoint I, II, Outlook, Teams, Access, Project, Visio, Excel makra, Power nástroje a kancelářský balíček MS Office); * administrativní činnosti dle bližší specifikace a Smlouvy (zejména vyhotovení zprávy z každého jednotlivého výukového dne, závěrečné zprávy lektora apod.) |
| Lektor | Jméno a příjmení:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  Telefon:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  E-mail:  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] | * provedení školení MS Office ve všech požadovaných tématech (Word I, II, Excel I, II, III, PowerPoint I, II, Outlook, Teams, Access, Project, Visio, Excel makra, Power nástroje a kancelářský balíček MS Office); * administrativní činnosti dle bližší specifikace a Smlouvy (zejména vyhotovení zprávy z každého jednotlivého výukového dne, závěrečné zprávy lektora apod.) |